



Conservatorio di Musica Alfredo Casella

Istituto Superiore di Studi Musicali

VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 09.07.2019

(VERBALE N. 5)

L'anno 2019 il giorno 9 del mese di luglio alle ore 15.30, a seguito di regolare convocazione, si è riunito presso la sede del Conservatorio il Consiglio di Amministrazione per trattare il seguente ordine del giorno:

- 1) Permuta pianoforti;
- 2) Istanza nulla osta mobilità intercompartimentale assistenti.
- 3) Determinazione compenso addetto stampa;
- 4) Stipulazione convenzione con Università di L'Aquila per servizi di traduzione in lingua inglese;
- 5) Personale amministrativo e tecnico – posti vacanti per mobilità territoriale a.a. 2019/2020;
- 6) Varie ed eventuali.

Sono presenti:

| | |
|-------------------------------|----------------|
| la dott.ssa Enrica Salvatore | Vicepresidente |
| il M° Giandomenico Piermarini | Direttore |
| il prof. Sabatino Servilio | Docente |
| Cristian Paolucci | Studente |

Partecipa la dott.ssa Mirella Colangelo, direttrice amministrativa, che provvede alla redazione del presente verbale.

La dott.ssa Enrica Salvatore, constatata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta per la trattazione degli argomenti oggetto della convocazione.

1) **Permuta pianoforti.**

(Deliberazione n. 19)

Il Direttore riferisce al Consiglio che, con nota del 3 luglio u.s. acquisita agli atti di questo Conservatorio con prot. n. 0003465 di pari data, alcuni docenti della scuola di "Pianoforte" hanno rilevato che n. 2 pianoforti Steninway (rispettivamente inventario n. 1107 e n. 1110) non sono più utilizzabili, poiché inadatti per le esigenze didattiche. Pertanto, il Direttore propone l'acquisto di due pianoforti nuovi con contestuale permuta dei due pianoforti inutilizzabili che risultano completamente ammortizzati.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Visto il regolamento di Amministrazione, finanza e contabilità di questo Conservatorio;
- Vista la nota prot. n. 0003465 del 3 luglio u.s.;
- Visti i registri d'inventario,

DELIBERA:

- a) Di autorizzare l'acquisto di due pianoforti nuovi Steninway modello A- studio/188 con la contestuale permuta di n. 2 pianoforti inutilizzabili in dotazione a questo Conservatorio, rispettivamente inventario n. 1107 e n. 1110,;
- b) Di autorizzare gli uffici ad effettuare tutti gli adempimenti connessi alla procedura di dismissione dei due pianoforti sopra individuati, non più utilizzabili e completamente ammortizzati.

DELIBERA

2) Istanza nulla osta mobilità intercompartimentale assistenti.

(Deliberazione n. 20)

Il Direttore riferisce che le dipendenti xxxxxxxxxx e xxxxxxxxxx, in servizio presso questo Conservatorio con contratto di lavoro a tempo indeterminato – profilo assistente -, hanno presentato istanza, rispettivamente in data 6 luglio 2019 e 20 giugno 2019, intesa ad ottenere il nulla osta per comando o mobilità verso altre amministrazioni.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Viste le istanze delle interessate;
- Sentito il Direttore;
- Considerate le motivazioni a sostegno dell'istanza della dipendente xxxxxxxxxx,

DELIBERA:

- 1) Di non concedere alla dipendente xxxxxxxxxx il nulla osta per comando o mobilità verso altre amministrazioni, in assenza di motivazioni a sostegno dell'istanza;
- 2) Di concedere alla dipendente xxxxxxxxxx il nulla osta per la mobilità intercompartimentale presso xxxxxxxxxx, nonché il nulla osta per il comando verso xxxxxxxxxx esclusivamente per l'anno accademico 2019/2020. Durante il periodo di comando la dipendente non verrà sostituita con personale a tempo determinato

3) Determinazione compenso addetto stampa.

(Deliberazione n. 21)

Il Direttore riferisce che in data 08.05. 2019 è stata indetta un selezione pubblica per l'individuazione di un collaboratore esterno per attività di addetto stampa e comunicazioni delle attività istituzionali. L'art. 9 del bando stabilisce che il trattamento economico è determinato dal Consiglio di Amministrazione. Pertanto, prime di procedere alla stipulazione del relativo contratto è necessario determinare la misura del compenso annuo.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Visto il bando prot. N. 0002455/80 del 08.05.2019 ,

DELIBERA

Di stabilire il compenso annuo per il collaboratore esterno per attività di addetto stampa e comunicazioni delle attività istituzionali nella misura di € 3.000,00 oltre oneri di legge.

4) Stipulazione convenzione con Università di L'Aquila per servizi di traduzione in lingua inglese.

(Deliberazione n. 22)

Il Direttore rappresenta l'esigenza di procedere alla stipulazione di una convenzione con l'Università di L'Aquila – Centro linguistico – per lo svolgimento di un servizio di traduzione e revisione in campo musicale di testi, piani di studio e diploma supplement nella lingua inglese.

Precisa che i corrispettivi applicati dal Centro sono i seguenti:

da 23,00 euro a 34,50 euro per testi fino a 2.000 battute;

da 40,25 euro a 46,00 euro per testi fino a 4.0000 battute;

dopo 4.0000 battute euro 46,00 + 17,25 per ogni ulteriore blocco di 1.000 battute.

L'importo del corrispettivo, all'interno della fascia considerata, sarà determinato di volta in volta, in base alla complessità e al carattere di urgenza della traduzione.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Sentito il Direttore,

DELIBERA

Di autorizzare la stipulazione di una convenzione con l'Università di L'Aquila – Centro Linguistico – per lo svolgimento di un servizio di traduzione e revisione in campo musicale di testi, piani di studio e diploma supplement nella lingua inglese.

5) Personale amministrativo e tecnico – posti vacanti per mobilità territoriale a.a. 2019/2020.

(Deliberazione n. 23)

Il Direttore riferisce al Consiglio che, con nota del 3 luglio u.s. prot. n. 0010874, il MIUR – Dipartimento per la formazione superiore e per la ricerca, ha invitato le Istituzioni a comunicare, previa delibera del Consiglio di Amministrazione, i posti vacanti del personale tecnico e amministrativo, distinti per profilo professionale, da destinare alla procedura di mobilità.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Vista la nota del MIUR prot. n. 0010874 del 3 luglio u.s.;
- Considerato che è in itinere il procedimento di approvazione dei decreti interministeriali riguardanti le modifiche di organico deliberate per l'a.a. 2018/2019;
- Considerato che n. 1 coadiutore in servizio con contratto a tempo determinato nell'a.a. in corso non ha maturato il requisito richiesto dalla normativa vigente per l'eventuale stabilizzazione;

DELIBERA:

I posti vacanti del personale tecnico – amministrativo, distinti per profilo professionale, da destinare alla procedura di mobilità per l'a.a. 2019/2020 sono di seguito individuati:

| | |
|---|------|
| profilo direttore amministrativo | n. 0 |
| profilo direttore di ragioneria e di biblioteca | n. 0 |
| profilo assistente | n. 0 |
| profilo coadiutore | n. 1 |

Varie ed eventuali.

Non vi sono argomenti da sottoporre al Consiglio di Amministrazione.

Alle ore 16,30, esaurita la discussione degli argomenti oggetto della convocazione, si conclude la riunione.

Letto, confermato e sottoscritto in data odierna.

Il Direttore Amministrativo
Dott.ssa Mirella Colangelo

Il Vicepresidente del Consiglio di Amministrazione
Dott.ssa Enrica Salvatore