

Conservatorio di Musica Alfredo Casella

*Istituto Superiore di Studi Musicali*

**\_IENNIO DI \_\_ LIVELLO IN DISCIPLINE MUSICALI**

**INDIRIZZO INTERPRETATIVO-COMPOSITIVO IN**

**STRUMENTO**

**TITOLO**

RELATORE CANDIDATO

*NOME* *NOME*

 Matr. n°

 ------------------/II

**ANNO ACCADEMICO 2017/2018**

Inserire qui l’eventuale citazione da mettere in esergo.
Questo è un esempio di capoverso che serve per mostrare
le caratteristiche dello stile dell’esergo (“P\_Esergo”).

Quando si va a capo nell’esergo, si ricordi di usare l’interruzione di riga forzata (SHIFT+INVIO; segno nascosto: ↵) per mantenere unite le righe. Lo stesso accorgimento sia adottato nei titoli di capitoli e paragrafi.

# Sigle e abbreviazioni

Inserire qui l’eventuale tavola delle sigle e delle abbreviazioni.

La parola “sigla” è formattata con lo stile di carattere “Sigla tondo”. Si veda anche lo stile di carattere “Sigla corsivo”: sigla. Tra la sigla e la sua spiegazione c’è uno spazio di tabulazione.

Esempio:

sigla Questo è un esempio che mostra le caratteristiche dello stile “P\_Sigle\_Abbreviazioni”.

# Introduzione

Inserire qui il testo dell’introduzione.

# Titolo del capitolo:è un esempio per mostrare lo stile “Titolo 1”

Inserire qui il testo del capitolo. Questo è un esempio di capoverso che serve per mostrare le caratteristiche dello stile del corpo del testo (“Normale”).

## Titolo del paragrafo: questo è un esempio di titolo che serve per mostrare le caratteristiche dello stile “Titolo 2”

Inserire qui il testo del paragrafo.

«Inserire qui il testo della citazione lunga (almeno 4-5 righe). Questo è un esempio di capoverso che serve per mostrare le caratteristiche dello stile delle citazioni lunghe (“Citazione”).

Inserire qui il testo del paragrafo.

### Titolo del sottoparagrafo: questo è un esempio di titolo che serve per mostrare le caratteristiche dello stile “Titolo 3”

Inserire qui il testo del sottoparagrafo.[[1]](#footnote-2)

#### Titolo del sotto-sottoparagrafo: questo è un esempio di titolo che serve per mostrare le caratteristiche dello stile “Titolo 4”

Inserire qui il testo del sotto-sottoparagrafo.[[2]](#footnote-3)

# Titolo del capitolo:sottotitolo del capitolo

## Titolo del paragrafo

### Titolo del sottoparagrafo

# Titolo del capitolo:sottotitolo del capitolo

## Titolo del paragrafo

### Titolo del sottoparagrafo

# Titolo del capitolo 6Sottotitolo del capitolo 6

# Conclusioni

Inserire qui il testo delle conclusioni.

Sui compiti e le caratteristiche generali delle conclusioni, si veda il manuale di *Metodologia generale*, p. 142.

# Bibliografia

Inserire qui la bibliografia dell’elaborato. Si usi lo stile “Bibliografia”.

Le sezioni della bibliografia usano lo stile “Titolo 2”. La numerazione automatica è stata eliminata e ne è stata aggiunta una manuale.

## 1. Fonti

Cognome Nome, *Titolo monografia*, Curatore, Casa editrice, luogo di edizione anno di edizione.

Cognome Nome, “Titolo articolo”, in *Titolo monografia*, Curatore, Casa editrice, luogo di edizione anno di edizione, pagine.

## 2. Sussidi

Cognome Nome, *Titolo monografia*, Curatore, Casa editrice, luogo di edizione anno di edizione.

Cognome Nome, “Titolo articolo”, in *Titolo della rivista*, annata (anno solare) fascicolo, pagine.

## 3. Bibliografia ulteriore

Cognome Nome, “Titolo articolo”, in *Titolo della rivista*, annata (anno solare) fascicolo, pagine.

Cognome Nome, “Voce di enciclopedia”, in *Titolo enciclopedia*, Curatore, Casa editrice, luogo di edizione anno di edizione, pagine.

# Indice

Inserire qui l’indice.

Per aggiornare l’indice: pulsante destro del mouse > aggiorna campo > solo numeri di pagina oppure intero sommario. Si ricordi di eliminare la voce “Indice” dall’indice.

[Sigle e abbreviazioni 3](#_Toc376592537)

[Introduzione 4](#_Toc376592538)

[Capitolo 1 Titolo del capitolo: è un esempio per mostrare lo stile “Titolo 1” 5](#_Toc376592539)

[1.1 Titolo del paragrafo: questo è un esempio di titolo che serve per mostrare le caratteristiche dello stile “Titolo 2” 5](#_Toc376592540)

[1.1.1 Titolo del sottoparagrafo: questo è un esempio di titolo che serve per mostrare le caratteristiche dello stile “Titolo 3” 5](#_Toc376592541)

[1.1.1.1 Titolo del sotto-sottoparagrafo: questo è un esempio di titolo che serve per mostrare le caratteristiche dello stile “Titolo 4” 5](#_Toc376592542)

[Capitolo 2 Titolo del capitolo: sottotitolo del capitolo 5](#_Toc376592543)

[2.1 Titolo del paragrafo 5](#_Toc376592544)

[2.1.1 Titolo del sottoparagrafo 5](#_Toc376592545)

[Capitolo 3 Titolo del capitolo: sottotitolo del capitolo 5](#_Toc376592546)

[3.1 Titolo del paragrafo 5](#_Toc376592547)

[3.1.1 Titolo del sottoparagrafo 5](#_Toc376592548)

[Conclusioni 5](#_Toc376592549)

[Bibliografia 5](#_Toc376592550)

[1. Fonti 5](#_Toc376592551)

[2. Sussidi 5](#_Toc376592552)

[3. Bibliografia ulteriore 5](#_Toc376592553)

**Istruzioni d’uso:**

− si salvino due copie di questo documento, la prima da conservare come modello, la seconda da utilizzare per il proprio elaborato curricolare;

− il testo evidenziato in giallo (come questo) contiene le istruzioni d’uso. Ci si ricordi di eliminarlo;

− per le impostazioni generali dell’intero elaborato (margini, dimensioni, interlinea, ecc.), si vedano i parametri indicati in conclusione del presente documento;

− Il presente documento è riadattato dal modello fornito da Daniele Vinci e liberamente scaricabile da internet. Alla gestione di esso è dedicato un ciclo di video nel canale tutoriale YouTube “Daniele Vinci Metodologia”;

Principali stili adottati

Stili di paragrafo (il testo)

**Normale**: da usare per il corpo del testo; carattere *Palatino Linotype*; corpo 12 pt; interlinea 1,5; rientro prima riga 0,5 cm; nessuna spaziatura prima e dopo; giustificato

**Citazione**: da usare per le citazioni lunghe (almeno 4-5 righe); carattere come il corpo del testo; corpo 11 pt; interlinea singola; rientro prima riga assente; rientro a sinistra e a destra 0,5 cm; spaziatura prima 6 pt, dopo 12 pt; giustificato

**Bibliografia**: da usare per le notizie bibliografiche del capitolo conclusivo; carattere come il corpo del testo; corpo 12 pt; interlinea 1,5; prima riga sporgente di 0,5 cm; spaziatura dopo 6 pt; giustificato; mantieni assieme le righe

**Testo nota a piè di pagina**: applicato automaticamente alle note; carattere come il corpo del testo; corpo 10 pt; interlinea singola; nessuna spaziatura dopo; prima riga sporgente di 0,5 cm; giustificato

**P\_Sigle\_Abbreviazioni**: da usare per le sigle e le abbreviazioni nella tavola iniziale; carattere come il corpo del testo; corpo 12 pt; interlinea 1,5; prima riga sporgente di 2 cm; spaziatura dopo 6 pt; giustificato; mantieni assieme le righe

Stili di paragrafo (i titoli)

**Titolo 1**: da usare per i titoli delle parti principali del testo (tavola delle sigle, introduzione, capitoli, conclusioni, bibliografia, indice); carattere come il corpo del testo; corpo 16 pt; interlinea singola; rientro prima riga assente; spaziatura dopo 96 pt; allineamento centrato; anteponi interruzione (affinché il titolo cominci con l’inizio di una pagina)

**Titolo 2**: da usare per i titoli dei paragrafi; carattere come il corpo del testo; corpo 12 pt; grassetto; interlinea singola; prima riga sporgente di 0,5 cm; spaziatura prima 24 pt, dopo 12 pt; allineamento a sinistra; mantieni con il successivo; mantieni assieme le righe

**Titolo 3**: da usare per i titoli dei sottoparagrafi; carattere come il corpo del testo; corpo 12 pt; corsivo; interlinea singola; prima riga sporgente di 0,5 cm; spaziatura prima 12 pt, dopo 12 pt; allineamento a sinistra; mantieni con il successivo; mantieni assieme le righe

**Titolo 4**: da usare per i titoli dei sotto-sottoparagrafi; carattere come il corpo del testo; corpo 12 pt; tondo; interlinea singola; prima riga sporgente di 0,5 cm; spaziatura prima 12 pt, dopo 6 pt; allineamento a sinistra; mantieni con il successivo; mantieni assieme le righe

NB: I titoli dei capitoli, dei paragrafi e dei sottoparagrafi sono numerati automaticamente in modo strutturato (1, 1.1, 1.1.1). La numerazione dei capitoli prevede la dicitura automatica “Capitolo 1”, “Capitolo 2”, ecc. Nella tavola delle sigle, introduzione, conclusioni, bibliografia, indice la numerazione è stata eliminata manualmente.

Stili di carattere

**Enfasi (corsivo)**: da usare per la parola o le parole in corsivo

**Enfasi (grassetto)**: da usare per la parola o le parole **in grassetto**

**Enfasi (maiuscoletto)**: da usare per la parola o le parole in maiuscoletto

**Sigla corsivo**: da usare per le sigle in corsivo come ad es. ccl

**Sigla tondo**: da usare per le sigle in tondo come ad es. dh

NB: Gli stili di carattere consentono un maggiore controllo del testo e lo rendono più stabile. Possono essere associati a un comando a tastiera che ne rende immediato l’utilizzo. Anche i comandi standard di formattazione possono essere associati allo stile corrispondente. Ad es., il comando CTRL+I (che applica il corsivo) può essere associato allo stile di carattere “Enfasi (corsivo)”, oppure il comando CTRL+MAIUSC+K (che applica il maiuscoletto) può essere associato allo stile di carattere “Enfasi (maiuscoletto)”: Stile > Modifica...> Formato > Tasto di scelta rapida

Per rimuovere uno stile di carattere o una formattazione applicata a una o più parole il comando a tastiera è: CTRL+barra spaziatrice oppure CTRL+MAIUSC+Z

Le presenti istruzioni utilizzano lo stile “P\_Metodologia”

Il presente documento si basa sul modello reso disponibile online, assieme a corredi istruttivi sul suo canale YouTube, da Daniele Vinci, docente presso la PFTS di Cagliari e autore di un manuale di metodologia scrittoria per testi scientifici umanistici (Daniele Vinci, *Metodologia Generale,* Cagliari, PFTS University Press, 2013).
Lo stesso è stato successivamente rielaborato a cura del Conservatorio Casella. Un particolare ringraziamento a Carlo Ferdinando de Nardis.

1. Questo è un esempio di capoverso che serve per mostrare le caratteristiche di una seconda nota. Si noti l’inizio sporgente che consente di individuare facilmente ciascuna nota. [↑](#footnote-ref-2)
2. I richiami numerici delle note a piè di pagina vanno messi dopo l’eventuale segno di punteggiatura, senza spazi. [↑](#footnote-ref-3)