

Sessione Estiva

Gli studenti che dovranno fare l'esame di tesi dall'1 al 15 Luglio compreso di inoltrare la domanda di tesi entro e non oltre il 10 Giugno.

Gli studenti che dovranno fare l'esame di tesi dal 16 al 31 Luglio di inoltrare la domanda di tesi entro e non oltre il 20 Giugno.

Sessione Autunnale

Gli studenti che dovranno fare l'esame di tesi dall'1 al 15 Ottobre compreso di inoltrare la domanda di tesi entro e non oltre il 10 Settembre.

Gli studenti che dovranno fare l'esame di tesi dal 16 al 31 Ottobre di inoltrare la domanda di tesi entro e non oltre il 20 Settembre.

Sessione Invernale

Gli studenti che dovranno fare l'esame di tesi dall'1 al 15 Marzo compreso di inoltrare la domanda di tesi entro e non oltre il 10 febbraio.

Coloro i quali dovranno fare l'esame di tesi dal 16 al 31 Marzo di inoltrare la domanda di tesi entro e non oltre il 20 febbraio.

Per presentare la Domanda di Tesi per la Sessione straordinaria A.A. 2023/24, Marzo 2025, è necessario seguire i passaggi di seguito elencati.

- Registrazione

Se lo studente non ha mai fatto accesso al portale Esse3, è necessario recuperare username e password.

- Visita il [portale dei servizi ESSE3](#) e procedi al recupero credenziali;
- Dal [portale di Accesso](#) seleziona "[Hai dimenticato il nome utente?](#)" e completare la procedura di recupero username inserendo la mail con cui riceve abitualmente le comunicazioni dal Conservatorio, riceverà una email con il suo username;
- Dal [portale di Accesso](#) seleziona "[Hai dimenticato la password?](#)" e completare la procedura di recupero password, riceverà una email con le istruzioni per impostare una nuova password;

Utilizzare le credenziali ottenute per la fase di LOGIN;

Una volta effettuato l'accesso all'Area Utenti Registrati, nel menù in alto a destra scegliere "Conseguimento diploma";

Nel Corso della procedura guidata di domanda di tesi, verrà chiesto allo studente di indicare:

- l'appello corrispondente alla data della propria prova finale;
- il giorno già concordato con il relatore e comunicato ed accettato dall'ufficio Protocollo per la prenotazione degli spazi;
- Tipo tesi (ex. Tesi per diploma accademico);
- Titolo tesi;
- Relatore e Correlatore.

Al termine della procedura verrà visualizzato il riepilogo dei dati inseriti, con varie opzioni.

Cliccare su "tasse" per il pagamento del bollo virtuale, € 16.

L'area pagamenti può essere raggiunta anche dal menù in alto a destra scegliendo "segreteria" e poi "pagamenti".

Il processo di domanda tesi sarà quindi concluso.

Quando lo studente sarà in possesso dell'elaborato finale, dovrà rientrare sulla piattaforma, sempre nel menù in alto a destra scegliere "Conseguimento diploma", per modificare eventualmente l'informazione della data dell'appello, e per inserire elaborato finale e il titolo tesi definitivo.

Se si riscontrano problemi di natura informatica scrivere a helpdesk@consaq.it